

## Direção Académica

### REQUERIMENTO - RECTIFICAÇÃO DE NOTAS

Exmo. Senhor Presidente do Instituto Superior Técnico

Eu ..... Docente n.º .....,  
venho por este meio solicitar a V. Ex.ª que se digne autorizar a rectificação da nota da unidade .....  
..... da Lic./Mest.em .....  
..... no semestre .....º do ano letivo ..... / ..... pelos motivos que a seguir  
se invoca: .....

do(s) seguinte(s) aluno(s):

**A)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**B)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**C)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**D)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**E)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**F)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

**G)** Aluno ..... n.º .....  
de ..... ( ..... ) Valores para ..... ( ..... ) Valores.

#### **Aguarda deferimento,**

IST, ..... de ..... de .....

Assinatura do Docente ..... N.º .....

Contacto ..... Ext.: ..... e-mail .....

---

#### **Despacho do Conselho de Gestão**

#### **Conselho de Gestão do IST - Assuntos Académicos**

IST, ..... de ..... de .....