

Procedimentos para atribuição de equivalências.

Acção	Responsabilidade
O aluno entrega no Núcleo de Graduação do IST requerimento para atribuição de equivalências, acompanhado de todos os documentos que considere que devem ser considerados	Núcleo de Graduação
O requerimento é registado no FENIX e enviado à Comissão de Equivalências	Núcleo de Graduação
A Comissão de Equivalências envia processo à Coordenação de curso e, caso haja lugar para tal, às comissões de ciências básicas para parecer, registando quais os intervenientes no processo	Comissão de Equivalências
A Coordenação de curso propõe atribuição de equivalências, substituições ou dispensas de créditos	Coordenação de curso
As Comissões de Ciências Básicas propõem atribuição de equivalências, substituições ou dispensas de créditos	Comissões de Ciências Básicas
Quando os pareceres de todos os intervenientes de um determinado processo são recolhidos, o presidente da comissão de equivalências valida os pareceres ou pede esclarecimentos	Presidente da Comissão de Equivalências
Os pareceres validados pelo Presidente da Comissão de Equivalências são enviados ao CC para homologação.	Presidente da Comissão de Equivalências
O CC devolve ao Presidente da Comissão de Equivalências ou efectiva a homologação e envia ao Núcleo de Graduação	CC
O Núcleo de Graduação comunica ao aluno o plano de equivalências estabelecido.	Núcleo de Graduação